



Затверджую

Начальник управління освіти та
інноваційного розвитку
Печерської районної в м. Києві
державної адміністрації
Тетяна КОПИЛ-ФІЛАТОВА



Стратегія розвитку гімназії №117 імені Лесі Українки з поглибленим вивченням іноземних мов Печерського району міста Києва на 2021-2025 роки

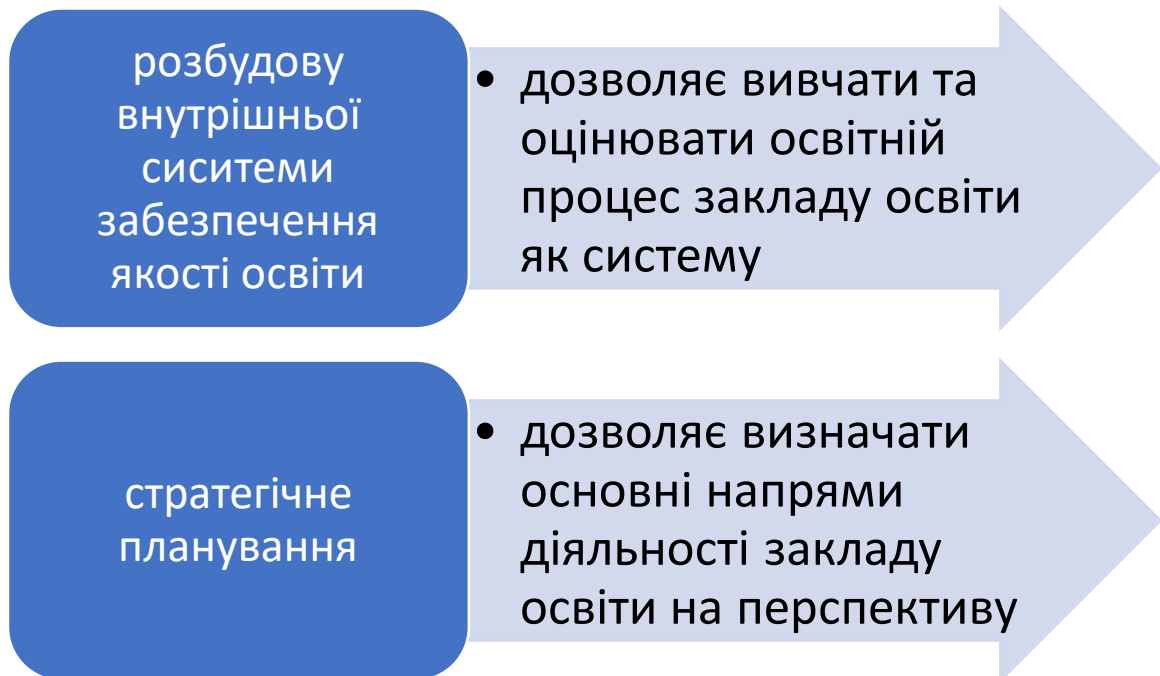
Схвалено: педагогічною радою гімназії
№117 ім. Лесі Українки 28.08.2021 р.
(протокол №12).

Схвалено: конференцією колективу
гімназії 15.09.2021 р. (протокол №3).

Схвалено: учнівським самоврядуванням
ДРУГ 15.09.2021 р. (протокол №1)

*Стратегія (давн.-гр. **страта** **тегів** – мистецтво полководця) – це загальний, недеталізований план, що охоплює довготривалий проміжок часу, спосіб досягнення важливої мети.*

Стратегія реалізується через:



Основні складові стратегії закладу освіти:



I. Нормативно-правова база

1. Конституція України від 28.06.1996 №254 к/96-ВР.

URL: <https://ips.ligazakon.net/document/Z960254K?an=1>.

2. Про освіту: Закон України від 05 вересня 2017 р. №2145.

URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

3. Про повну загальну середня освіту : Закон України від 16 січня 2020 р. № 463-

IX. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

4. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти Нова Українська Школа на період до 2029 року: розпорядження КМУ №988-р. від 14.12.2016.

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>

5. Про охорону дитинства: Закон України в редакції від 26 квітня 2001 року (в редакції 08.06.2022 року).

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>

6. Про затвердження державного стандарту початкової освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF#Text>

7. Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти:

Постанова Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року №898. URL:

<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standativ-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i300920-898>

8. Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти: Наказ МОН України від 16 квітня 2018 року №367. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#Text>

9. Конвенція про права дитини від 20 листопада 1989 року.

URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text

10. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

11. Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти: Наказ МОЗ України від 25 вересня 2020 року №2205.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text>

II. Стратегічні цілі та завдання

1. Забезпечення якості освіти у різних формах її здобуття у початковій школі, гімназії та ліцеї, врахування глобальних та національних тенденцій розвитку освіти. Створення закладу освіти, який є безпечним, гнучким, динамічним, мобільним, швидко адаптується до змін; освітній процес спрямовано на всебічний розвиток, формування загальнолюдських цінностей, ключових і предметних компетентностей здобувачів освіти.
2. Розвиток організаційної, академічної, кадрової, фінансової автономії; формування організаційних цінностей, пріоритетів, установок, здатних підтримати обрану організаційну стратегію.
3. Модернізація матеріально-технічної бази закладу освіти, впровадження елементів сучасної інфраструктури, створення без бар'єрного інклюзивного середовища.
4. Створення умов для всебічного розвитку особистості, врахування її нахилів і здібностей, формування ціннісних орієнтирів, м'яких навичок, можливість вибору освітньої траєкторії (типова, індивідуальна).
5. Розвиток організаційної культури педагогічного колективу як спільної відповіді на зовнішні та внутрішні зміни, результат упровадження нових стратегій, розроблення та впровадження нових організаційно-структурних і процесуальних механізмів, норм і моделей поведінки суб'єктів освітнього процесу.
6. Цифровізація освіти, впровадження ІКТ-технологій, сучасних цифрових інструментів для навчання, вдосконалення системи інформування учасників освітнього процесу, що містить формальні, неформальні та інші культурні форми передачі інформації; формування структури комунікаційних потоків, мережеві комунікації.
7. Управління змінами, налагодження ефективного партнерства та взаємодії між учасниками освітнього процесу, здійснення управління на проєктно-цільовій основі, нарощування соціального капіталу. Соціальний капітал полягає в здатності людей в колективі складати одне з одним деяку спільність, тим самим сприяючи обміну інформацією, колективному ухваленню рішень, колективним діям, зв'язує до купи знання індивідів.
8. Впровадження сучасних технологій навчання, розвитку та виховання. Здійснення постійного моніторингу ефективності освітніх, виховних та управлінських процесів.
9. Оновлення системи виховної роботи, посилення національно-патріотичного виховання, профілактика цькування та інших негативних явищ в учнівському колективі.

10. Налагодження міжнародного співробітництва, зовнішніх комунікацій, участь в міжнародних проєктах і програмах.
11. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти.

III. Місія гімназії: дати кожному випускнику освіти, щоб він став компетентною та високодуховною особистістю.

Сучасні діти відрізняються від попередніх поколінь учнів. Їм притаманні «кліповість мислення», життя у «своєму світі», інфантильність, індивідуалізм, зацикленість на гаджетах, прагнення діяти за алгоритмами, соціальна активність, життя у цифровому просторі, вільне володіння ІТ-технологіями. Суспільство, що глобально розвивається, буде вимагати від них через декілька років крім традиційних, нових компетентностей для життя, а саме: екологічної, підприємницької, соціальної, міжкультурної. Для успішної самореалізації випускникам ще у школі потрібно оволодіти навичками проектного та критичного мислення, управління інформацією, віддаленої роботи, тайм-менеджменту. Ці виклики потребують оновлення змісту освіти, переосмислення існуючих та вибору новітніх підходів, форм та методів викладання, спілкування, партнерської взаємодії між учасниками освітнього процесу з опорою на емоційно-чуттєву сферу. Школа має готувати до життя під час навчання.

Але глибокі знання на тлі бездуховності можуть привести до катастрофічних наслідків. Тому заклад освіти – це не тільки територія навчання, а й сфера формування спільного бачення і громадянських цінностей, визначення цілей з чітко окресленими індикаторами та шляхами їх досягнення закладом освіти та його учнями, обговорення найкращих практик, обмін досвідом, обговорення шкільних реалій, спільний пошук механізмів розв’язання проблем, відвертість, обговорення всього, що не спрацьовує або не дає результату, прагнення до досягнення найкращого результату.

Цінності закладу освіти визначені у його Корпоративному кодексі:

Людина - найвища цінність

Духовність

Професійна компетентність

Відповідальність

Відданість

Лідерство

Позитивна взаємодія

IV. Візія: трансформація гімназії №117 ім. Лесі Українки з поглибленим вивченням іноземних мов у ліцей №117 ім. Лесі Українки Печерського району м. Києва зі структурними підрозділами початкова школа (1-4-ті класи) та гімназія (5-9-ті класи).

Ліцей зі структурними підрозділами стане сучасним освітнім центром повного циклу якісної середньої освіти, у кому здійснюватиметься формування сучасної полікультурної, всебічно розвиненої, компетентної, високодуховної особистості, яка володіє кількома іноземними мовами, здатна успішно комунікувати з представниками інших культур, презентувати свою державу та її досягнення.

V.

Аналіз усіх сфер діяльності закладу освіти станом на 01.09.2021 року			
Освітнє середовище	Система педагогічної діяльності	Система оцінювання	Система управлінської діяльності

Методи дослідження:

1. Метод SWOT-аналізу.
2. Особистісний SWOT-аналіз керівника ЗЗСО (за методикою Олени Романової).
3. Методика Л. Калініної «Аналіз діяльності ЗЗСО» модернізована В. Нідзієвою.
4. Визначення ціннісних орієнтацій вчителів та учнів (за методикою М. Рокіча).
5. Вивчення організаційної культури педагогічного колективу закладу освіти (за методиками «клінічного» спостереження Е. Шейна, визначення типів організаційної культури – за методиками Ч. Ханді, адаптованою для ЗЗСО К. Ушаковим, К. Ніконовим, Н. Дерзковою).
6. Вивчення ефективності управлінської діяльності (за методикою DOCS Д. Денісона, модернізованою А. Непомнящим та адаптованою для ЗЗСО В. Нідзієвою).
7. Визначення спрямованості особистості (за методикою Смекала-Кучера).
8. Вивчення сукупності компетенцій працівників закладу освіти.

Після здійснення аналізу діяльності закладу освіти, зваживши на наявні ресурси та можливості, визначаємо стратегічні цілі на напрямках.

I етап: КОНКРЕТИЗАЦІЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ

Напрямок 1: Освітнє середовище

2021-2025	● створити організаційні, методичні, матеріально-технічні умови для забезпечення та реалізації якісної освіти у початковій школі, гімназії, ліцеї; ● організація освітнього середовища, що сприяє успішній адаптації учнів при переході з початкової школи в гімназію, з гімназії в ліцей; ● формувати полікультурне мовне середовище, у якому рідна мова є основним засобом комунікації між учасниками освітнього процесу; ● здійснювати постійний моніторинг стану здоров'я учнів, впроваджувати здоров'язбережувальні технології; ● удосконалювати роботу соціально-психологічної служби, здійснювати психологічну підтримку вразливих категорій, протидіяти професійному вигоранню педагогів, підтримувати мотивацію в ресурсному стані, формувати мотивацію на успіх, відповідальність; ● брати участь у проєктах громадського бюджету м. Києва; ● забезпечити розвиток інклюзивного безпечного освітнього середовища; ● облаштувати травмобезпечне покриття спортивного майданчика; ● встановити пожежну сигналізацію, систему оповіщення про надзвичайну ситуацію; ● організовувати змістовний і насичений відпочинок учасників освітнього процесу, проводити авторські традиційні фестивалі, конкурси, концерти, реалізовувати культові проєкти ; ● постійно розвивати соціально-емоційний інтелект учасників освітнього процесу; ● зміцнювати матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.
-----------	--

Напрям 2: Система педагогічної діяльності

2021-2025	● Забезпечити якість освітніх послуг, критично переглянути зміст наявних навчальних програм, розробити авторські навчальні програми (за потреби); ● делегувати повноваження, розвивати організаційну автономію, неухильно дотримуватися академічної доброчесності;
2022-2023	● ввести в дію електронні журнали в 5-11-х класах;
2022-2023	● створити електронний методичний кабінет; ● реалізовувати модель державно-громадського управління гімназією; ● розвивати організаційну структуру ліцею, створити кафедру дистанційного навчання; ● брати участь у дослідно-експериментальній діяльності; ● забезпечувати ріст соціального капіталу гімназії (рівня довіри, взаємоповаги, підтримки, співробітництва); ● сприяти та заохочувати участь педагогічних працівників у міжнародних освітніх та культурних проєктах; ● налагоджувати партнерство та взаємодію в освітньому процесі; ● опанувувати навичками роботи з віртуальною реальністю VR та доповненою реальністю AR, використання штучного інтелекту ШІ; ● підтримувати налагоджену систему корпоративного навчання; ● сприяти та створювати умови для проходження сертифікації вчителів початкової школи, української мови та літератури; математики; ● використовувати діяльнісно-розвивальні технології, інтерактивні методи навчання; ● вивчати тенденції світового ринку щодо попиту фахівців у гуманітарній сфері в Україні;

Напрям 3: Система оцінювання

2021-2025	• Налагодити роботу з оволодіння вчителями та учнями навичками здійснення оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання, рефлексії власної діяльності; • впроваджувати сучасні методики оцінювання освітньої діяльності закладу освіти; • розробити критерії та процедури оцінювання учнів, які працюють за змішаною формою навчання; • щорічно проводити комплексне самооцінювання діяльності гімназії; • удосконалити систему моніторингу успішності навчання учнів з метою виявлення прогалин, зростання якості знань, прийняття своєчасних рішень щодо усунення недоліків у роботі; • організувати роботу з молодими вчителями, визначити наставників, графік проведення відкритих уроків та майстер-класів, індивідуальних консультацій для молодих вчителів; • організувати роботу по виявленню, вивченню, узагальненню актуального педагогічного досвіду.
-----------	---

Напрям 4: Система управлінської діяльності

2021-2025	• здійснювати проєктно-цільове управління гімназією, управління розвитком організаційної культури педагогічного колективу; • забезпечити управління змінами; • формувати імідж ліцею за технологією самопрезентації. • здійснювати електронний документообіг, вести електронні журнали та щоденники, створити електронний методичний кабінет; • створювати умови для професійного розвитку педагогів, розвитку організаційної культури учасників освітнього процесу;
2024-2025	• здійснити поступовий перехід до школи повного дня;

	● забезпечити фінансування ліцею з різних джерел надходження коштів (державне та місцеве фінансування, участь в проєктах громадського бюджету, запровадження платних послуг, благодійна допомога, залучення інших джерел); ● створювати умови для розвитку обдарованих учнів; ● впроваджувати діяльнісний підхід до здобуття знань; ● розвивати цифрові навички, створювати умови для командної роботи; ● розвивати лідерські якості учнів, самоврядування та взаємодію з громадськими організаціями; ● формувати ціннісний потенціал кожного здобувача освіти, цінності саморозвитку та самореалізації, освіти впродовж життя, збагачення культурного рівня; ● впроваджувати індивідуальні освітні траєкторії.
--	---

Напрямок 5. Зміцнення матеріально-технічної бази

2021-2025	● Проведення ремонтних робіт (коридори 1-4, цокольного поверхів; туалетних кімнат 2 та 4 поверхів; харчоблоку; спортивної зали). ● Відокремлення приміщень для навчання учнів 1-х класів дверима. ● Встановлення навісу над входом №3 для розмежування потоків учнів. ● Облаштування внутрішнього двору для проведення занять на свіжому повітрі. ● Облаштування лабораторії для вивчення предметів природничого циклу. ● Облаштування лінгафонного кабінету. ● Створення STEM-лабораторії. ● Закупівля цифрових кабінетів для викладання природничих дисциплін. ● Придбання обладнання для ігрового майданчика у дворі гімназії.
-----------	---

II ЕТАП: РОЗРОБКА ДОРОЖНЬОЇ КАРТИ ДОСЯГНЕННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ

(визначення конкретних оперативних цілей)

ДОРОЖНЯ КАРТА

трансформації гімназії №117 ім. Лесі Українки з поглибленим вивченням іноземних мов Печерського району м. Києва в Ліцей №117 ім. Лесі Українки зі структурними підрозділами Початкова школа (1-4 клас) та Гімназія (5-9 класи).

Загальні питання:

1. Отримання акта на землю.
2. Розробка статуту ліцею та положень про його структурні підрозділи.
3. Фінансування.
4. Штатний розпис для ліцею.

II.1 Початкова школа

№	Зміст	Відповідальні особи	Термін виконання
1.	Облаштування окремого входу для учнів початкової школи для розмежування потоків учнів (зробити навіс).	Засновник, директор	2024 р.
2.	Розмістити всі класи початкової школи на I та II поверхах приміщення гімназії та змінити дизайн кабінетів: II поверх - 20, 23, 24, 25, 26, 27 I поверх - 16,17.	Працівники гімназії	2024-2025 н.р.
3.	Встановити двері для відокремлення місця навчання учнів 1-х класів початкової школи (двері №1 та двері №2) на I поверсі.	Засновник	2024-2025 н.р.
4.	Зробити навіс у дворі гімназії для проведення ранкових руханок, занять на відкритому повітрі у весняно-осінній період.	Засновник	2024-2025 н.р.
5.	Організувати проведення уроку хореографії, для цього використати один з трьох уроків фізкультури.	директор	2024-2025 н.р.

6.	Забезпечити роботу гуртків (частково за рахунок батьківської плати): 1. декоративно-ужиткового мистецтва (розвиток дрібної моторики руки) 2. петриківський/самчиківський розпис, мозаїка 3. образотворчого мистецтва 4. вокальна студія 5. спортивні гуртки 6. хореографія 7. розвитку мовлення 8. ритміка	Директор Берндт О.Б. Пономаренко Н.Г. Виноградова Н.Г. Маліборська А.В. Луганська С.В. Вакансія вчителі гімназії вакансія	2021-2025 рр.
7.	Кадрове забезпечення,: внесення змін до штатного розпису (2 вихователя ГПД, діловод, психолог)	Директор	2024-2025 н.р.
8.	Ремонт коридорів I та II поверхів, облаштування ігрових зон, куточку відпочинку	Засновник, вчителі гімназії	2024-2025 н.р.
9.	Внесення змін до режиму роботи учнів початкової школи (перерва на обід, прогулянку, рухливі ігри – 1 година)	Адміністрація гімназії	2024-2025 н.р.
10.	Внесення змін до організації роботи ГПД (школа повного дня).	Адміністрація гімназії	2025-2026 н.р.

II.2 Гімназія (5-9 клас)

№	Зміст	Відповідаль ні	Термін
1.	Забезпечити набір учнів до 5-9 класів.	Адміністрац ія	постійно
2.	Облаштування, дизайн, оснащення меблями кабінетів учнів гімназії (18, 33, 34, 35, 36, 37, 42, 43, 44, 46).	Педагогічни й колектив	2025-2026 н.р.
3.	Зміцнення матеріальної бази: придбати гончарні станки, театральний реквізит, облаштування фотостудії, лінгафонного кабінету, облаштування класів-трансформерів	засновник	2021-2025 рр.
4.	Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу та становлення підлітків	Практичний психолог, соціальний педагог	2021-2025 рр.
5.	Гурткова робота: організація роботи спортивних секцій та гуртків. Театральна студія; Гончарство; сучасні танці; хореографія; лего-конструювання; 3Д дизайн; STEM; робототехніка.	Директор Бадрудінов А.І. вакансія вакансія вакансія	2023-2024 н.р.
6.	Організація роботи факультативів: логіка; розмовна іноземна; пізнаю столицю; життя й безпека.	вакансія вчителі гімназії	2025-2026 н.р.
7.	Виконати ремонтні роботи: коридори III та IV поверхів, центральні та чорні сходи, каб. 40, 41, туалетна кімната III поверху	Засновник	2024-2025 н.р.

8.	Внесення змін до штатного розпису: потреба забезпечити 5 наставників (або кураторів на паралель), вчителів для викладання факультативів та проведення гуртків, психолог на гімназію в 5-9 класи).	Директор, засновник	2025-2026 н.р.
9.	Організація роботи мовних таборів для учнів гімназії в канікулярний час	Вчителі гімназії	2021-2025 рр., канікуляр ний час
10.	Впровадження системи між предметних освітніх та культурних проєктів: - екологічні проєкти; - лінгвістичні; - філологічні; - культурологічні; - STEM.	Вчителі гімназії	постійно
11.	Розвиток інклюзивного освітнього середовища	Адміністрація та вчителі гімназії, асистенти вчителя	2021-2025 рр.

II.3 Ліцей (10-12 класи)

№	Зміст	Примітки	
1.	Забезпечити набір учнів до профільної школи	Директор	2025-2026 н.р.
2.	Облаштування, дизайн, оснащення меблями кабінетів учнів ліцею (30, 41, 47, 10, 06, 04)	Адміністрація гімназії	2024-2025 н.р.
3.	Облаштування навчальних кабінетів та оновлення ПК: - кабінет інформатики №2 (каб.10) - лабораторії -2 (каб.30, 41 - часткове перепланування, а саме - об'єднати підсобне приміщення та каб. 40) - капітальний ремонт в каб.06	Засновник, адміністрація гімназії,	2021-2025 рр.

	- зробити другий вихід в цокольному приміщенні - створити кафетерій для старшокласників (збоку біля бібліотеки).		
4.	Організація профільного навчання: Профіль 1 - лінгвістичний: профільні предмети - general english, biznes english; німецька, польська мови, українська мова; спецкурси: англомовний менеджмент, нейролінгвістика. Розробка методичного забезпечення викладання профільних предметів.	Адміністрація, МО вчителів іноземних мов	2023-2024 н.р.
5.	Організація профільного навчання: Профіль 2 - суспільно-філологічний. Профільні предмети: українська мова, українська та зарубіжна літератури, історія України, правознавство. Спецкурси: пізнаємо Україну, риторика, поезика. Розробка методичного забезпечення викладання профільних предметів.	Адміністрація ліцею, МО вчителів суспільних дисциплін та предметів філологічного циклу.	2023-2024 н.р.
6.	Організація профільного навчання: Профіль 3: міжнародні відносини та зовнішні комунікації. Профільні предмети: іноземні мови, правознавство, географія, країнознавство. Спецкурси: публічні виступи, діловий етикет, листування та міжкультурні комунікації. Розробка методичного забезпечення викладання профільних предметів.	Адміністрація ліцею, МО вчителів іноземних мов, суспільних дисциплін та предметів філологічного циклу.	2023-2024 н.р.
7.	Матеріальне забезпечення: - ремонтні роботи в кабінетах та коридорах, спортивній залі; - придбати 30 ноутбуків для облаштування 2-х комп'ютерних класів; - нові мультимедійні комплекси -10	Засновник, адміністрація гімназії	2023-2024 н.р.

	• локери для роздягання старшокласників - 75 (на 150 учнів) • обладнання для STEM-лабораторії		
8.	Кадрове забезпечення профільного навчання: вчителі інформатики -2 вчитель фізики -1 вчитель географії -1 вчитель історії -1 соціальний педагог -1 викладач технологій -1 діловод -1 методист -2 ставки куратор - 3 ставки психолог - 1 ставка (в ліцей) діловод лаборант.	Директор	2021-2025 рр.
9.	Співпраця з ВНЗ та організація дослідно-експериментальної діяльності: Київський національний лінгвістичний університет Університет архітектури та дизайну КПІ імені Ігоря Сикорського КНУ імені Тараса Шевченка Музеї Києва Експериментаніум МАН «Дослідник»	Директор, керівники МО, керівники проектних груп.	2023-2024 н.р.
10.	Забезпечення проведення спецкурсів та курсів за вибором: STEM-технології, проектний менеджмент, ІТ- технології, 3D моделювання.	Заступники директора, керівники	2021-2025 рр.
11.	Міжнародне співробітництво: участь в міжнародних проєктах; організація роботи літніх мовних шкіл для учнів ліцею;	Адміністрація гімназії	2021-2025 рр.

	участь у проєктах Еразмус+; організація обмінів учнями та викладачами з навчальними закладами –партнерами.		
12.	Цифровізація освіти в профільній школі: - організація роботи кафедри дистанційної освіти; - неперервне навчання цифровим технологіям вчителів закладу освіти; - впровадження цифрових інструментів в освітній процес.	Учителі інформатики, заступники директора.	2021-2025 рр.