



УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ
ЛІЦЕЙ № 117 ІМ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

СХВАЛЕНО

педагогічною радою Ліцею
Протокол № 17 від 12.06.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Ліцею
від 16.06.2025 р. № 130



**Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Ліцею №117 ім. Лесі Українки
Печерського району м. Києва**

I. Загальні засади

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) в Ліцеї № 117 ім. Лесі Українки розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» ст.41; «Про повну загальну середню освіту» ст.42; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

2. Коротка характеристика закладу освіти

Загальноосвітня школа № 117 ім. Лесі Українки розпочала свою роботу 1 вересня 1955 року, в 1991 році була реорганізована в гімназію, 13.03.2024 року було змінено тип і найменування гімназії № 117 ім. Лесі Українки з поглибленим вивченням іноземних мов Печерського району м. Києва на Ліцей № 117 ім. Лесі Українки Печерського району м. Києва (Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13.03.24 № 155). Від дня заснування до теперішнього часу є українськомовною, забезпечує філологічний напрям освіти в старшій школі, акцентує свою увагу на вивченні державної, англійської, німецької, новогрецької мов. У 2005 році педагогічний колектив гімназії був нагороджений Почесною Грамотою Кабінету Міністрів України за вагомий внесок у розбудову національної освіти, у 2016 – Грамотою Верховної Ради України за заслуги перед Українським народом.

З 2010 р. Ліцей є експериментальним навчальним закладом Інституту педагогіки НАПН України: з 2006 по 2010 рр. проведено експериментальне дослідження регіонального рівня «Формування особистості, здатної до самореалізації, в умовах динамічного розвитку 12-річної школи» (наказ Головного управління освіти і науки від 11 вересня 2006 р. № 192), у 2009 р. проведена міжнародна науково-практична конференція «Моделі інноваційного розвитку 12-річної школи»; з 2011 по 2015 рр. проведено експериментальне дослідження Всеукраїнського рівня «Формування організаційної культури педагогічного колективу гімназії» (наказ МОН України № 598 від 20 червня 2011 року), результати експериментальної роботи висвітлено під час трьох Всеукраїнських науково-практичних конференцій (2013, 2014, 2015 роки) та надруковано у навчально-методичних посібниках; з 2018 по 2021 рр. організовано дослідно-експериментальну роботу на базі ІІПО Київського університету імені Бориса Грінченка за темою «Програма розвитку професійної компетентності педагогічного персоналу навчального закладу» (наказ Департаменту освіти і науки, молоді та спорту від 22.02.2018 р. № 146 «Про організацію дослідно-експериментальної роботи та затвердження звітів про результати дослідно-експериментальної роботи в закладах дошкільної та загальної середньої

освіти»); з квітня 2024 року долучені до реалізації інноваційного освітнього проєкту на всеукраїнському рівні за темою «Організаційно-педагогічні умови впровадження змішаного формату навчання здобувачів закладів загальної середньої освіти» (наказ МОН України від 03.03.2025 р. № 391).

У Ліцеї працюють 22 класи, навчається 560 здобувачів освіти, працює 56 педагогів, з яких 31 мають вищу категорію, з них 20 мають звання «Вчитель-методист», 5 – «Старший вчитель», 17 – нагороджені знаком «Відмінник освіти України», 2- нагороджені почесною відзнакою «Василь Сухомлинський», 1 – Заслужений працівник освіти України.

3. ВСЗЯО дає можливість Ліцею:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

4. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗЗСО базується на таких **принципах:**

- автономії закладу освіти;
- академічної доброчесності;
- академічної свободи;
- гнучкості і адаптивності системи освітньої діяльності;
- гуманізму;
- дотримання спільно прийнятих організаційних цінностей;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизму;
- державно-громадського управління;
- доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людино(дитино)центризму,
- вдосконалення професійної компетентності;
- відкритості;

- свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
 - урахування впливу зовнішніх чинників; цілісності системи управління якістю освіти.
- 5. Метою** розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ліцеї є:
- гарантування якості освіти;
 - формування довіри громади до Ліцею;
 - постійне та послідовне підвищення якості освіти.
- 6. Відповідальність** за впровадження ВСЗЯО в Ліцеї покладається на директора.
- 7. Організація та координація роботи** із забезпечення внутрішньої системи якості освіти покладається на заступників директора відповідно до розподілу посадових обов'язків.

II. Стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності Ліцею

- 1. Стратегія (політика) якості освіти орієнтована на забезпечення:**
- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
 - партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
 - недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
 - академічної доброчесності під час навчання, викладання та творчої діяльності;
 - прозорості та інформаційної відкритості діяльності Ліцею;
 - умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
 - справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
 - умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
 - академічної свободи педагогічних працівників.
- 2. Основні стратегії і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ліцеї спрямовані на:**
- 2.1.** застосування системи внутрішніх моніторингів для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у Ліцеї, моніторинг наступності між початковим та базовим, між базовим та профільним рівнем загальної середньої освіти).
- До складу системи внутрішнього моніторингу належать:
- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;

- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.2. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та забезпечення публічності інформації про його діяльність. Для ефективного управління Ліцей забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проєктор, фотокамера, проєкційний екран, інтерактивна дошка, інтерактивні панелі тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу - Google Workspace for Education ;
- доступ до наявних освітніх вебресурсів (вебсайти, сайт Ліцею, офіційна сторінка Ліцею у Facebook, Telegram-канал, платформа дистанційної освіти ТОВ центр освіти «ОПТИМА», ютуб-канали вчителів);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних про учнів та працівників закладу АІКОМ, використання системи електронного документообігу, електронних журналів та щоденників у системі «Єдина школа», інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіозв'язок у межах закладу освіти);

2.3. створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, що передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до Ліцею, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати;
- забезпечення мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації; застосування допоміжних технологій (інтерактивне та спеціальне обладнання відповідно нозології організації інклюзивного навчання);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

- 2.4. професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- 2.5. забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- 2.6. забезпечення наявності в Ліцеї необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, створення комфортних та безпечних умов.

Для організації освітнього процесу в Ліцеї наявні такі ресурси, як:

- документи чинного законодавства України в галузі освіти;
 - статут Ліцею;
 - стратегія розвитку Ліцею;
 - річний план роботи;
 - освітня програма;
 - штатний розпис;
 - календарно-тематичне планування вчителів;
 - методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
 - колективний договір, що включає систему матеріального та морального заохочення;
 - плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 2.7. запобігання та протидія булінгу (цькуванню), що передбачає:
- наявність Положення про запобігання та протидію булінгу, насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
 - наявність Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми від 04.06.2025 року № 658;
 - розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї;
 - розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
 - розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування);
 - затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини;
 - затвердження форми реєстрації внутрішнього інциденту;
 - проведення анонімних опитувань дітей щодо насильства та жорстокого поводження;
 - розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групове дослідження (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Спостереження:

- за освітнім середовищем;
- за проведенням навчальних занять.

Вивчення документації:

- статистичні звіти;
- річний план роботи;
- протоколи засідань педагогічної ради;
- електронні журнали тощо.

Моніторинг (діагностування):

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на освітню діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

4. Для оцінки показників якості освіти в Ліцеї можуть бути використані такі підходи:

- кількісний,
- описовий,
- комбінований.

5. Узагальнення результатів вивчення здійснюється в залежності від мети проведення;

комплексне оцінювання, як правило, здійснюється в кінці навчального року.

Ліцей визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості:

- високий (76-100% відповідей «так»);
- достатній (51-75% відповідей «так»);
- рівень, що вимагає покращення (26-50% відповідей «так»);
- низький (0-25% відповідей «так»).

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в закладі системи демократичних відносин між представниками ліцейної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток організаційної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету Ліцею.

3.2. У цьому розділі поняття та терміни вживаються у такому значенні:

- **діловий етикет** – порядок взаємодії та поведінки співробітників і учасників освітнього процесу Ліцею в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо;
- **організаційна культура** – система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якого є спільнота Ліцею;
- **дух Ліцею** – бажання ліцейної спільноти досягти мети освіти, прагнення до спільного успіху через механізм згуртування, усвідомлення спільності цілей та гармонізації взаємовідносин у Ліцеї;
- **співробітник** – фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором.

3.3. **Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених правил, якими керуються учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

3.4. Порушенням академічної доброчесності згідно зі ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

3.5. Академічна доброчесність та педагогічна етика впроваджується через систему принципів:

- законності;
- чесності;
- взаємоповаги;
- ввічливості;
- справедливості;
- відповідальності;
- прозорості;
- толерантності.

3.6. Кожен суб'єкт освітньої діяльності наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

3.7. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор Ліцею або особа за його дорученням.

3.8. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди Ліцею, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3.9. Усі співробітники та учасники освітнього процесу Ліцею мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційним правопорушенням. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, працівника юридичного відділу управління чи Департаменту освіти і науки м. Києва з відповідною скаргою.

3.10. Гідними для учасників освітнього процесу є:

- шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
- дотримання правил педагогічної етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації Ліцею.

3.11. Неприйнятним для учасників освітнього процесу є:

- навмисне перешкоджання освітній чи трудовій діяльності;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням підроблених офіційних документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;
- ведення в Ліцеї політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, крім випадків, де їх використання є необхідним;
- вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3.12. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

3.12.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу Ліцею, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання матеріально-технічної бази Ліцею;
- дотримання спеціальних законів стосовно порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема посилення на джерела інформації у разі використання ідеї, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності.

3.12.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

- особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.12.3. Педагогічним працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності, інноваційних здобутків у галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження підвищення кваліфікації;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.13. Етичні норми академічної діяльності здобувачів освіти:

3.13.1. У процесі навчання учні керуються принципом академічної доброчесності.

3.13.2. Здобувачі освіти зобов'язані користуватися інфраструктурою Ліцею відповідально, економно та згідно з призначенням.

3.13.3. Своєю діяльністю здобувачі освіти мають сприяти збереженню та примноженню традицій закладу, підвищувати престиж Ліцею власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

3.13.4. Здобувачі освіти повинні усвідомлювати, що їхня академічна діяльність та усі види позаурочної діяльності мають сприяти розвитку позитивної репутації закладу.

3.13.5. Здобувачі освіти мають приходити на заняття без запізнення.

3.13.6. Здобувачі освіти не мають права порушувати етику спілкування з вчителями, поводитися фамільярно.

3.14. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності:

3.14.1. При прийомі на роботу працівники знайомляться із даним Положенням після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.14.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті Ліцею.

3.15. Заступники директора Ліцею:

3.15.1. забезпечують інформування шляхом проведення семінарів, нарад, практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними

методичних розробок (робіт) для публікації, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

3.15.2. використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендують вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.16. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного розділу, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

3.17. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності:

3.17.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

3.18. Для контролю за дотриманням вимог з питань академічної доброчесності та корпоративної етики у Ліцеї створюється та діє відповідна комісія.

3.18.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у Ліцеї з метою забезпечення моніторингу дотримання учасниками освітньої діяльності морально-етичних та правових норм.

3.18.2. До складу Комісії входять представники адміністрації Ліцею, педагогічного колективу, учнівського самоврядування.

3.18.3. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

3.18.4. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

3.18.5. Комісія розглядає склад порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

1. Оцінювання здобувачів освіти Ліцею ґрунтується на позитивному підході, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учнів.

2. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримання негативної оцінки;
- розвиває в здобувачів освіти впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент освітньої діяльності.

3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється на основі критеріїв, затверджених Міністерством освіти і науки України, які

поділяються на загальні критерії оцінювання та критерії оцінювання за освітніми галузями.

4. Критерії, затверджені Міністерством освіти і науки України, є загальними і використовуються як основа для здійснення оцінювання. Під час організації видів роботи, не передбачених вищезазначеним документом, учитель розробляє критерії, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховує особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму Ліцею, компетентнісний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття).

5. Розроблені вчителем критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом Ліцею.

6. Учителі мають систематично інформувати здобувачів про розроблені критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.

7. Учитель може застосовувати такі **способи контролю навчальних досягнень учнів:**

- усне опитування;
- письмова самостійна, діагностична, контрольна, робота (тестова, комбінована, із закритими відповідями, із відкритими відповідями тощо);
- контрольні нормативи;
- лабораторні та практичні роботи (дослідження), практикуми;
- комп'ютерне тестування;
- захист проєктів;
- аналіз портфоліо;
- державну підсумкову атестацію учнів 4-х, 9-х, 11-х класів;
- участь і результативність у ліцейних, міських, обласних та всеукраїнських етапах учнівських олімпіад, турнірах, конкурсах, змаганнях тощо.

8. Учитель може застосовувати такі **види оцінювання результатів навчання учнів:**

- вербальне;
- рівневе;
- формувальне (за групами результатів)/поточне;
- тематичне (в кінці вивчення кожної теми або декількох тем);
- підсумкове (семестрове, річне);
- державна підсумкова атестація.

9. У Ліцеї оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня.

10. Учитель забезпечує мотивуючу роль оцінювання: має позитивно оцінювати навіть скромні досягнення здобувачів освіти, якщо вони є результатом їх справжніх зусиль.

11. Оцінюванню підлягає рівень аргументації та уміння здобувачів освіти висловлювати свою думку.

12. Впроваджуючи компетентнісний підхід оцінювання навчальних досягнень, вчитель оцінює:

- уміння розв'язувати проблеми і приймати рішення;
- уміння, які визначають здатність працювати в команді;
- рівень розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
- уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

13. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти є їхні навчальні досягнення.

14. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти постійно перебуває в системі внутрішніх моніторингових досліджень з боку адміністрації.

15. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні здобувачів освіти, динаміки їх навчальних досягнень.

16. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Ліцеї використовуються такі основні джерела:

- результати моніторингів навчальних досягнень здобувачів освіти (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених учителем або членами адміністрації (у ході підготовки моніторингу допускається використання завдань міжнародних моніторингів PISA, TIMSS та інших);
- результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;
- підсумкове оцінювання учнів у електронному журналі.

17. Можливі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету;
- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;
- порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих здобувачів освіти із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх навчальних років.

18. Результати моніторингових досліджень узагальнюються у формі таблиць, діаграм, гістограм та висновків.

19. Одночасно з 12-бальним в Ліцеї застосовується формувальне оцінювання, яке:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного здобувачів освіти;
- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних здобувачів освіти;
- використовує описове оцінювання;
- застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють здобувачів освіти, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого здобувачі освіти навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
- визначає вектор навчання: виконавши завдання, здобувачі освіти дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

20. Учитель з метою впровадження формувального оцінювання використовує такі передумови:

- ставить перед здобувачами освіти виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;
- спонукає здобувачів освіти до самостійного мислення і конструювання відповіді;
- заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;
- пропонує чіткі критерії оцінювання;
- формує в здобувачів освіти розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- розвиває критичне мислення здобувачів освіти.

21. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес здобувачів освіти.

22. Зміст критеріїв формувального оцінювання вчитель виробляє спільно з здобувачами освіти до кожної окремої ситуації.

23. Здобувачі освіти можуть залучатися до самооцінювання та взаємооцінювання за визначеними попередньо критеріями.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею

1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1.

Для учителів початкових класів критерії розроблено на основі наказу Державної служби якості освіти України від 01.03.2019 № 01-11/9 «Про затвердження Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації». Із врахуванням особливостей функціонування та рівня сформованості професійних компетентностей педагогічних працівників Ліцею.

2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею передбачає використання методів анкетування, спостереження та інтерв'ю, аналіз документації для збирання інформації і здійснюється членами адміністрації відповідно до розподілу посадових обов'язків з можливим залученням голів методичних об'єднань.

3. Спостереження за діяльністю педагогічних працівників проводиться впродовж навчального року, включаючи, зокрема, спостереження під час відвідування навчальних занять, на перервах між начальними заняттями, а також огляд класної кімнати, спостереження за організацією взаємодії з учасниками освітнього процесу, в тому числі і з батьками.

4. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею здійснюється після завершення навчального року до початку наступного навчального року та доводиться педагогічним працівникам індивідуально шляхом проведення бесіди.

5. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників середньої та старшої ланки Ліцею:

5.1. Критерій 1. Здатність ефективно планувати свою діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Показники:

5.1.1. Педагогічний працівник планує свою діяльність, аналізує її результативність.

5.1.2. Педагогічний працівник застосовує освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

5.1.3. Педагогічний працівник надає здобувачам освіти рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю здобувачів освіти у парах, мікрогрупах, групах.

5.1.4. Педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням.

5.1.5. Педагогічний працівник бере участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

5.1.6. Педагогічний працівник використовує інформаційно-комунікаційні технології, створює та/або використовує освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги, ютуб-канали тощо) в ході планування та реалізації освітньої діяльності.

5.1.7. Педагогічний працівник сприяє формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти (формує в здобувачів освіти повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного

насилюства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; розвиває – патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей здобувачів освіти, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них) у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

5.1.8. Педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання роботи здобувачів освіти та проводить аналіз результативності їхньої освітньої діяльності.

5.2. Критерій 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Показники:

5.2.1. Педагогічний працівник забезпечує власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (стосується курсів підвищення кваліфікації).

5.2.2. Педагогічний працівник здійснює інноваційну освітню діяльність, бере участь у освітніх проєктах, залучається до роботи як освітній експерт.

5.2.3. Педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань.

5.2.4. Педагогічний працівник транслює свої педагогічні напрацювання через участь у конкурсах педагогічної майстерності, освітніх виставках тощо.

5.3. Критерій 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти, створення сприятливих умов для здобуття освіти

Показники:

5.3.1. Педагогічний працівник діє на засадах педагогіки партнерства.

5.3.2. Педагогічний працівник співпрацює з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечує постійний зворотній зв'язок.

5.3.3. Педагогічний працівник практикує педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.

5.3.4. Педагогічний працівник створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

5.3.5. Педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для здобувачів освіти.

5.4. Критерій 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Показники:

5.4.1. Педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

5.4.2. Педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

5.5. Критерій 5. Результативність освітнього процесу

Показники:

5.5.1. Педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, що відповідає вимогам відповідного державного стандарту (результативність річного оцінювання, участі здобувачів освіти в ДПА (ЗНО/НМТ).

5.5.2. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах різних рівнів;

5.5.3. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в рамках Малої академії наук тощо.

5.5.4. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках тощо різних рівнів та різного спрямування.

6. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників початкової ланки Ліцею

6.1. Критерій 1. Здатність планувати і реалізовувати освітній процес на основі особистісно-орієнтованого і компетентнісного підходів

Показники:

6.1.1. Педагогічний працівник планує освітній процес із урахуванням вимог Державного стандарту початкової освіти та освітньої програми.

6.1.2. Педагогічний працівник використовує педагогічні технології в освітньому процесі на основі особистісно-орієнтованого і компетентнісного підходів.

6.1.3. Педагогічний працівник надає здобувачам освіти рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю здобувачів освіти у парах, мікрогрупах, групах.

6.1.4. Педагогічний працівник організовує роботу здобувачів освіти із урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами), добираючи доцільні методи, прийоми, засоби навчання.

6.1.5. Педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням.

6.1.6. Педагогічний працівник демонструє позитивні навички вербальної та невербальної комунікації зі здобувачами освіти.

6.1.7. Педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання роботи здобувачів освіти та проводить аналіз результативності їхньої освітньої діяльності.

6.2. Критерій 2. Здатність здійснювати процес навчання, виховання і розвитку учнів, основою якого є повага до прав людини, патріотизм, демократичні та інші загальнолюдські цінності

Показники:

6.2.1. Педагогічний працівник формує в здобувачів освіти повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.

6.2.2. Педагогічний працівник розвиває в здобувачів освіти патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу.

6.2.3. Педагогічний працівник забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей здобувачів освіти, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них.

6.3. Критерій 3. Здатність створювати безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище, орієнтоване на розвиток здобувачів освіти та мотивацію їх до навчання

Показники:

6.3.1. Педагогічний працівник створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

6.3.2. Педагогічний працівник мотивує здобувачів освіти до вибору виду діяльності та активного навчання, організовуючи освітні осередки, у тому числі для їхньої індивідуальної роботи.

6.3.3. Педагогічний працівник використовує в освітньому середовищі навчальні матеріали відповідно до інтересів і потреб здобувачів освіти.

6.3.4. Педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для здобувачів освіти.

6.4. Критерій 4. Здатність налагоджувати і підтримувати партнерські стосунки з родинами здобувачів освіти задля розвитку здібностей та можливостей кожного здобувача освіти

Показники:

6.4.1. Педагогічний працівник співпрацює з родинами здобувачів освіти, використовуючи різні форми комунікації щодо успіхів у навчанні та розвитку їх дітей, зокрема для розроблення і реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.

6.4.2. Педагогічний працівник долучає батьків до організації освітнього процесу та проводить спільно з ними заходи для здобувачів освіти.

6.5. Критерій 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Показники:

6.5.1. Педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

6.5.2. Педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

6.6. Критерій 6. Здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії

Показники:

6.6.1. Педагогічний працівник аналізує сильні і слабкі сторони своєї професійної діяльності, формує і розвиває власну інформаційну компетентність та визначає шляхи подальшого саморозвитку.

6.6.2. Педагогічний працівник здійснює оцінювання своєї роботи на підставі інформації із різних джерел (результати оцінювання здобувачів освіти,

зворотний зв'язок від колег, керівництва, здобувачів освіти, їхніх батьків) та враховує його результати для професійного і особистісного зростання.

6.6.3. Педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань.

6.6.4. Педагогічний працівник постійно співпрацює з іншими вчителями для підвищення своєї власної та їхньої професійної компетентності.

6.7. Критерій 7. Результативність освітнього процесу

Показники:

6.7.1. Педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, що відповідає вимогам державного стандарту (результативність річного оцінювання, участі здобувачів освіти у ДПА);

6.7.2. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у малих предметних олімпіадах;

6.7.3. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках тощо різних рівнів та різного спрямування.

7. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею здійснюється за кожним критерієм та включає оцінювання за всіма показниками, що входять до відповідного критерію. Загальна оцінка є сумою балів за всіма критеріями.

8. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею за пунктами 5.1 - 5.4. та 6.1 - 6.6 здійснюється за такими правилами:

- у тому випадку, коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується постійно/системно, він оцінюється в 3 (три) бали;
- коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується часто/в більшості випадків, він оцінюється у 2 (два) бали;
- коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується епізодично/не простежуються, він оцінюється в 1 (один) бал.

9. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею за пунктами 5.5.1 (5-11 кл.) та 6.7.1 здійснюється шляхом розрахунку річного середнього балу навчальних досягнень здобувачів освіти, яких навчає вчитель. Підсумкове оцінювання в 3-4-х класах здійснюється за рівнявою шкалою; підсумкові рівні наскрізних вмінь і результатів навчання виставляються у Свідоцтво навчальних досягнень учня.

10. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею за пунктами 5.5.2 – 5.5.4 та 6.7.2, 6.7.3 здійснюється шляхом розрахунку суми балів за кожного призера (І, ІІ, ІІІ місця) на кожному рівні (етапі) в обсязі І місце – 3 бали, ІІ місце – 2 бали, ІІІ місце – 1 бал.

11. Сума балів за всіма показниками вищезазначених критеріїв є загальною оцінкою педагогічного працівника у поточному навчальному році.

12. Адміністрація Ліцею, у разі потреби, може здійснювати аналіз за кожним критерієм (показником) окремо шляхом розрахунку суми балів, набраних всіма педагогічними працівниками у співвідношенні до максимально можливої кількості балів за певним показником у відсотках.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1.1.1. У Ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.1.2. У Ліцеї річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.1.3. У Ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.1.4. Керівництво Ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівництво Ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник Ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво Ліцею за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво Ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія Ліцею з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

- 4.1. У Ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- 4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- 4.3. Керівництво Ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- 4.4. Керівництво Ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- 4.5. Режим роботи Ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- 4.6. У Ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- 5.1. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності.
- 5.2. Керівництво Ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
6. Аналіз виконання вищезазначених вимог директором Ліцею забезпечується щорічно у рамках щорічного звіту керівника.

VII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1. Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур Ліцею на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції Ліцею для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗЗСО. У кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання за визначеними критеріями та схемою і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

2. Компоненти напряму оцінювання

До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення

аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);

- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси Ліцею (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

3. Відповідальні за оцінювання.

Ними є не тільки члени адміністрації Ліцею, а й представники колективу, громадських організацій Ліцею.

4. **Методи збору інформації та інструментарій** (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

5. **Форми узагальнення інформації.**

До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

6. **Рівень оцінювання.**

Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

7. **Управлінське рішення.**

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради Ліцею, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в ЗЗСО.

VIII. Заключні положення

1. Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею №117 ім. Лесі Українки.

2. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу Ліцею №117 ім. Лесі Українки, які забезпечують ознайомлення з ним усіх здобувачів освіти в обов'язковому порядку.

4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора.

5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені рішенням педагогічної ради за поданням будь-якого учасника освітнього процесу.

Список педагогічних працівників Ліцею № 117 ім. Лесі Українки

№ з/п	Прізвище, ініціали працівника	Підпис
1.	Нідзієва В.А.	
2.	Тютюник К.В.	
3.	Токар Н.О.	
4.	Луцько Н.І.	
5.	Кравець В.О.	
6.	Бадрудінов А.І.	
7.	Берндт О.Б.	
8.	Бабак А.С.	
9.	Булгаков М.Є.	
10.	Бондар О.М.	
11.	Вільчінська А.В.	
12.	Гнатенко Ю.В.	
13.	Голота Л.Ф.	
14.	Гончаренко Т.Г.	
15.	Даценко Р.М.	
16.	Дьяченко Т.В.	
17.	Житкевич В.О.	
18.	Завгородня О.О.	
19.	Зубченко Т.В.	
20.	Іваньков В.М.	
21.	Кайдалова Л.І.	
22.	Кисіль Н.П.	
23.	Кононенко Д.В.	
24.	Кобзар Н.О.	
25.	Ковтун Л.А.	
26.	Козеко К.Г.	
27.	Костенко Н.В.	
28.	Литвин І.Г.	
29.	Лейбюк В.В.	
30.	Лук'янчук О.М.	
31.	Моргайло Н.Б.	
32.	Ратушняк Н.С.	
33.	Ребенко О.В.	
34.	Ревацька В.В.	
35.	Риженко С.В.	
36.	Сабадаш Т.М.	
37.	Тарасенко В.В.	
38.	Тарасенко О.О.	
39.	Ткаченко Т.М.	
40.	Токар А.М.	
41.	Філончук О.М.	

42.	Цорінова Н.С.	
43.	Чемерис А.В.	
44.	Щербак Д.В.	
45.	Щиголь О.В.	
46.	Юрченко Т.А.	
47.	Юстенюк О.С.	
48.	Яковенко А.В.	
49.	Яковлєв С.В.	
50.	Сабадаш Т.І. (сум.)	
51.	Пономаренко Н.Г. (сум.)	